

CURSO: Gerenciamento de Projetos Arquivísticos: conceitos e técnicas.

DESCRIÇÃO: Este curso visa à apresentação dos fundamentos conceituais e técnicos em gerenciamento de projetos com foco em gestão arquivística de documentos, bem como a compreensão das fases do ciclo de gerenciamento de projetos e suas áreas de conhecimento.

OBJETIVOS:

- ✓ Apresentar e disseminar os conceitos básicos relacionados ao gerenciamento de projetos conforme o Guia PMBOK® 4a. Edição;
- ✓ Compreender as atividades e os processos de iniciação, planejamento, execução, controle e encerramento de um projeto arquivístico;
- ✓ Atualizar os profissionais sob o contexto de gerenciamento de projetos em arquivos;
- ✓ Apresentar conceitos e técnicas básicas de planejamento e controle do desempenho de projetos;
- ✓ Compreender as principais habilidades que um gerente de projetos necessita ter para obter sucesso na gestão da sua equipe e do projeto.

PROGRAMA:

1. O que é um Projeto.
2. Conceitos em gerenciamento de Projetos.
3. O ciclo de vida de um Projeto.
4. Áreas do conhecimento: escopo, custo, qualidade, tempo, risco, comunicação, integração aquisição e RH.
5. Processos de iniciação, planejamento, execução, controle e encerramento de um projeto arquivístico.
6. Técnicas e ferramentas para planejar e gerenciar projetos.

INSTRUTOR: George Rocha

CARGA HORÁRIA: 8h